

ZARZĄDZENIE NR 81 /2022
WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia ...13 lipca..... 2022r.

ustalające procedurę postępowania w sprawie udzielania pomocy finansowej w formie zasiłków celowych z budżetu wojewody, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla osób poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych

Na podstawie art. 17 i art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 135, ze zm.), w związku z art. 39 pkt 1 i 2 i art. 40 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268, ze zm.), z uwzględnieniem „Zasad udzielania pomocy finansowej, ze środków budżetu państwa z części 85 – Budżety wojewodów dział 852 – Pomoc społeczna, rozdział 85278 – Usuwanie skutków klęsk żywiołowych oraz z rezerwy celowej na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych” wydanych w dn. 20.04.2022r. przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (zwanymi dalej „Zasadami pomocy MSWiA”), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie wprowadza procedurę postępowania na potrzeby udzielenia pomocy finansowej w formie zasiłków celowych z budżetu wojewody, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla osób poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych.
2. Procedura, o której mowa w niniejszym Zarządzeniu, dotyczy podmiotów realizujących zadanie pn. „*Udzielanie pomocy finansowej, ze środków budżetu państwa z części 85 – Budżety wojewodów dział 852 – Pomoc społeczna, rozdział 85278 – Usuwanie skutków klęsk żywiołowych oraz z rezerwy celowej na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych*”, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego, Wojewody Świętokrzyskiego i Komisji Gminnych ds. szacowania strat.

§ 2

Procedura reguluje w szczególności:

- a) zasady postępowania w zakresie określania wysokości szkód,
- b) zasady postępowania organów jednostek samorządu terytorialnego,

- c) zasady weryfikacji przez Wojewodę Świętokrzyskiego wniosków o wypłatę zasiłku celowego,
- d) obieg dokumentów pomiędzy wydziałami Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

§ 3

Procedura, o której mowa powyżej, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia przy współdziałaniu Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



w/z WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Rafał Nowak
Rafał Nowak
Wicewojewoda Świętokrzyski

Zatwierdzam:

w/z WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Rafał Nowak
Wicewojewoda Świętokrzyski

*Procedura postępowania na potrzeby udzielenia pomocy finansowej
w formie zasiłków celowych z budżetu wojewody, o których mowa w ustawie o pomocy
społecznej, dla osób poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk
żywiolowych*

I. Słowniczek

1. **wójt gminy** – pod pojęciem wójta gminy należy rozumieć również burmistrz miasta i gminy oraz prezydenta miasta,
2. **zasady pomocy MSWiA** - „Zasady udzielania pomocy finansowej, ze środków budżetu państwa z części 85 – Budżety wojewodów dział 852 – Pomoc społeczna, rozdział 85278 – Usuwanie skutków klęsk żywiołowych oraz z rezerwy celowej na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych” wydane w dn. 20.04.2022r. przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji,
3. **Zarządzenie Wojewody** - Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr/2022 z dn.2022r.
4. **Komisja Gminna** – komisja do spraw szacowania strat, powołana przez wójta gminy, o której mowa w pkt. VI. Szacowanie szkód *Zasad pomocy MSWiA*. Pod pojęciem komisji gminnej rozumieć należy również osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości,

II. Zasady ogólne

1. Przyznanie osobom poszkodowanym w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej w pomocy formie zasiłku celowego ze środków budżetu państwa nie wyklucza

- możliwości udzielenia pomocy przez właściwą miejscowo gminę – ze środków własnych gminy - w trybie przepisów art. 40 ust. 2 i 3 ustawy z dn. 12.03.2004r. o pomocy społecznej.
2. W procesie szacowania szkód na potrzeby udzielenia pomocy finansowej w formie zasiłków celowych dla poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej zastosowanie mają *Zasady pomocy MSWiA*.
 3. Podstawą do określenia wysokości przyznawanej pomocy jest rodzinny wywiad środowiskowy, przeprowadzony przez właściwy miejscowo ośrodek pomocy społecznej.
 4. Oszacowanie wysokości szkód w gospodarstwie domowym możliwe jest jedynie za zgodą lub na wniosek osoby poszkodowanej, będącej jednocześnie jedną z osób wymienionych w pkt III. 4 *Zasad pomocy MSWiA*.
 5. Nie podlegają wsparciu w postaci zasiłku celowego, o którym mowa w niniejszym Zarządzeniu, szkody nieprzekraczające łącznej kwoty 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych zero groszy) w odniesieniu do jednego gospodarstwa domowego z zastrzeżeniem pkt III.2 *Zasad pomocy MSWiA*.
 6. Oszacowania wysokości szkód w budynku / lokalu mieszkalnym, w którym niezbędny będzie remont lub odbudowa budynków mieszkalnych lub lokali mieszkalnych, dokonuje Komisja Gminna na wniosek poszkodowanej osoby.
 7. Zalecane jest, aby w pracach Komisji Gminnej uczestniczył pracownik ośrodka pomocy społecznej, który jednocześnie może przeprowadzić rodzinny wywiad środowiskowy.
 8. Komisja Gminna szacuje szkody tylko i wyłącznie powstałe w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej.
 9. W przypadku wystąpienia intensywnych opadów atmosferycznych lub silnego wiatru wymagane jest potwierdzenie wystąpienia danego zjawiska wydane przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej (IMiGW).

III. Zasady i tryb postępowania w procesie szacowania strat

1. Niezwłocznie po wystąpieniu na terenie gminy niekorzystnego zjawiska atmosferycznego skutkującego zaistnieniem zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej lub niezwłocznie po uzyskaniu od osób poszkodowanych informacji o szkodach, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin, wójt gminy powiadamia o tym fakcie bezpośrednio Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia udostępniając informację dla Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach. Powiadomienie to winno zawierać wskazanie charakteru zjawiska i daty jego wystąpienia (wzór powiadomienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury).
2. Wójt gminy w zwyczajowo przyjęty sposób informuje poszkodowanych o zamiarze i terminie przeprowadzenia szacunków szkód.

3. Oszacowanie wysokości szkód na potrzeby zasiłków celowych do 6.000,00 zł na tzw. pomoc „doraźną” winno nastąpić niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia. Oszacowanie winno zostać utrwalone na „liście zasiłków celowych do 6 tys. zł na tzw. pomoc „doraźną” dla rodzin lub osób poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej. Wzór listy stanowi Załącznik nr 3 do *Zasad pomocy MSWiA*.
4. Jeśli w danej gminie nie funkcjonuje Komisja Gminna, wójt gminy niezwłocznie ją powołuje. Od powołania Komisji Gminnej można odstąpić w przypadku, gdy oszacowania wysokości szkód dokona osoba posiadająca uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości.
5. Komisja Gminna w toku prac przeprowadza wizję na miejscu wystąpienia szkód, w wyniku czego sporządza Kartę oszacowania szkód (wzór karty oszacowania szkód stanowi załącznik nr 2 lub 3 do niniejszej Procedury). Karta oszacowania szkód zawiera szczegółowy opis zniszczeń budynku. Kartę podpisuje Komisja Gminna i właściciel budynku lub osoba reprezentująca go, obecna w trakcie wizji (jeżeli poszkodowany nie może osobiście uczestniczyć w wizji). Ponadto Komisja Gminna sporządza dokumentację fotograficzną szkód.
6. Na podstawie Karty oszacowania szkód Komisja Gminna sporządza Protokół z oszacowania szkód, który zawiera: opis szkód, szacunek zakresu i wysokości poniesionych szkód, procentowy udział zniszczenia / uszkodzenia budynku (wzór Protokołu z oszacowania szkód stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Procedury). Protokół sporządzany jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, a poszkodowany winien zostać zapoznany z jego treścią. Protokół winien zostać podpisany przez członków Komisji Gminnej i poszkodowanego, a jeśli z uzasadnionych powodów jest to niemożliwe – osoba reprezentująca go (wskazane, aby był to domownik lub członek rodziny).
7. W przypadku odmowy podpisania Protokołu z oszacowania szkód przez poszkodowanego fakt ten powinien zostać uwidoczniiony w tym Protokole. Kwestie sporne winny być opisane w odrębnej notatce, zawierającej wyjaśnienia poszkodowanego. Notatka winna być odczytana oraz podpisana przez obecnych członków Komisji Gminnej i poszkodowanego. Notatka może być zobrazowana dodatkowymi zdjęciami.
8. Po zakończeniu szacowania szkód Komisja Gminna sporządza:
 - a) listę zasiłków celowych do 200 tys. zł na remont albo odbudowę budynków mieszkalnych lub lokali mieszkalnych, które zostały zniszczone lub uszkodzone w wyniku powodzi, podtopień, intensywnych opadów atmosferycznych, silnych wiatrów, wyładowań atmosferycznych lub osunięć ziemi, zwanych zdarzeniem klęskowym (wzór listy stanowi Załącznik nr 4 *Zasad pomocy MSWiA*),
 - b) listę zasiłków celowych do 100 tys. zł na remont budynków gospodarczych, które zostały zniszczone lub uszkodzone w wyniku powodzi, podtopień, intensywnych opadów atmosferycznych, silnych wiatrów, wyładowań atmosferycznych lub osunięć

ziemi, zwanych zdarzeniem klęskowym (wzór listy stanowi Załącznik nr 5 *Zasad pomocy MSWiA*).

9. Wójt gminy przekazuje wniosek o uruchomienie zasiłku celowego wraz z zatwierdzoną listą, o której mowa w pkt III.3 lub w pkt III.8, do Wojewody Świętokrzyskiego w terminie wskazanym w pkt IV. pkt 1 *Zasad pomocy MSWiA* (wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do niniejszej procedury).
10. Wraz z listą, o której mowa w pkt III.8, przekazywane są protokoły szacowania szkód (jeden egzemplarz) wraz z dokumentacją fotograficzną, a także dokument powołujący Komisję Gminną. W przypadku szkód spowodowanych intensywnymi opadami atmosferycznymi lub silnym wiatrem wraz z dokumentami, o których mowa powyżej, przekazywane jest potwierdzenie wystąpienia deszczu nawalnego lub silnego wiatru o którym mowa w pkt II.9
11. Wniosek, o którym mowa w pkt. III.9, winien zawierać szczegółowe uzasadnienie wskazujące, że zdarzenie dotyczy dużej liczby osób lub rodzin, a straty w poszczególnych gospodarstwach domowych są znaczne. Jeżeli uzasadnienie wniosku w powyżej przedstawiony sposób jest niemożliwe z obiektywnych przyczyn faktycznych, wniosek o uruchomienie zasiłków celowych zostanie odrzucony, zaś ewentualne zasiłki dla osób poszkodowanych mogą zostać wypłacone jedynie ze środków własnych gmin

IV. Weryfikacja wniosków i uruchamianie zasiłków celowych

1. Komórką organizacyjną Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, do której przekazywany jest wniosek wójta gminy (wraz z pozostałymi dokumentami), kierowany do Wojewody Świętokrzyskiego, jest Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia (WPSiZ).
2. WPSiZ dokonuje wstępnej weryfikacji formalnej nadesłanych dokumentów, a następnie po stwierdzeniu ich kompletu, przekazuje listy zasiłków celowych, protokoły oszacowania szkód wraz dokumentacją fotograficzną i potwierdzeniem wystąpienia niekorzystnego zjawiska do Wydziału Infrastruktury i Rozwoju,
3. Pracownik WliR dokonuje weryfikacji przekazanych przez WPSiZ dokumentów. Weryfikacja następuje pod kątem zgodności z wytycznymi, zawartymi w niniejszej Procedurze, w terminie nie dłuższym niż 30 dni.
4. Po pozytywnej weryfikacji WliR sporządza zestawienie osób poszkodowanych, u których zatwierdzono szkody w budynkach, ze wskazaniem wysokości tych szkód. Zestawienie wraz z całą dokumentacją zwracane jest do WPSiZ.
5. W przypadku negatywnej weryfikacji przekazanych dokumentów, WliR informuje wójta gminy odrębnym pismem o konieczności ich korekty, wskazując jednocześnie termin dokonania korekty.

6. Skorygowane dokumenty przekazywane są przez wójta gminy bezpośrednio do WliR, który dokonuje ich weryfikacji. W przypadku negatywnej weryfikacji zastosowanie ma pkt. IV.5 zaś w przypadku pozytywnej weryfikacji - pkt IV.4 .
7. Ewentualny brak korekty ze strony wójta gminy lub korekta dokonana w sposób nie pozwalający na pozytywne zweryfikowanie dokumentów albo przedłożenie korekty po upływie terminu, o którym mowa w pkt. IV.5 skutkuje odmową uruchomienia przez wojewodę zasiłków celowych.
8. Po otrzymaniu dokumentacji WPSiZ przekazuje środki finansowe do jednostki samorządu terytorialnego z przeznaczeniem na zasiłki celowe osobom uprawnionym.

V. Zasady szacowania szkód w budynkach / lokalach mieszkalnych

1. W przypadku powodzi szkody uznawane są jedynie w sytuacji, gdy woda wdarła się do wewnątrz budynku przez otwory drzwiowe lub okienne, a nie w wyniku podsiąków.
2. Nie uznaje się szkód polegających na uszkodzeniu pieca centralnego ogrzewania lub hydrofora, spowodowanych pojawieniem się w pomieszczeniu wody pochodzącej z podsiąków, w szczególności związanych z brakiem lub wadliwie wykonaną izolacją budynku.
3. Nie podlegają szacowaniu szkody w niezamieszkanym budynku / lokalu mieszkalnym (np. piwnice, hydrofornie, kotłownie lub inne pomieszczenia użytkowe, nieprzystosowane do celów mieszkalnych).
4. Pod pojęciem hydrofora rozumie się cały zestaw hydroforowy niezbędny do prawidłowego działania w zakresie zaopatrzenia w wodę.
5. Uszkodzenia pieca centralnego ogrzewania lub hydrofora winno być potwierdzone ekspertyzą fachowca – osoby posiadającej uprawnienia hydraulika. Ekspertyza powinna zostać dostarczona przez poszkodowanego.
6. Szacowaniu podlegają szkody pieca centralnego ogrzewania, którego wiek nie przekracza 15 lat. Ponadto szacujemy tylko szkody powstałe w danym źródle ciepła, a nie koszt wymiany na nowy piec. Wycena pieca powinna zostać sporządzona szczegółowo z opisem elementów, które uległy uszkodzeniu z aktualnymi cenami. Ponadto sporządzając wycenę należy zwrócić uwagę na amortyzację pieca lub hydroforu.
7. Szacowaniu podlega piec centralnego ogrzewania pod warunkiem, że spełnia on aktualne wymagania energetyczno – emisyjne dla kotłów (obowiązujące normy emisyjności i sprawności wg. normy PN-EN 303-5:2012).

8. W przypadku zaistnienia w budynku pęknięć ścian niezbędna jest ich weryfikacja przez organy nadzoru budowlanego. Potwierdzenie, że pęknięcia te są skutkiem negatywnego zjawiska atmosferycznego, uprawniają do ich szacowania.
9. W przypadku uszkodzenia rynien i parapetów zewnętrznych – szacowanie szkód jest możliwe tylko w przypadku równoczesnego uszkodzenia dachu.
10. Szacowanie szkód w elewacji budynku jest możliwe tylko w przypadku, w którym elewacja po uszkodzeniu nie spełnia swojej roli (funkcji) i jest zniszczona więcej niż w 50 % danej ściany.
11. W przypadku szkód w elementach dekoracyjnych, zadaszeniach tarasów, gankach, instalacjach solarnych, wjazdach, podjazdach, zjazdach, wybrukowanych podwórkach, altanach, garażach wolnostojących, budynkach gospodarczych – szkód nie szacuje się.
12. Szacując wysokość szkód należy brać pod uwagę zużycie szacowanego budynku. Zużycie to utrata wartości w stosunku do kosztu wzniesienia obiektu nowego. W budownictwie i rzeczoznawstwie wyróżnia się kilka rodzajów zużycia, jednak dla obliczenia wartości / wysokości poniesionej szkody, spowodowanej przez czynniki atmosferyczne, istotne jest zużycie techniczne.
13. Zużycie techniczne oblicza się w stosunku do całkowitej wartości obiektu w stanie nowym i zależy ono od wielu czynników, do których zalicza się: wiek obiektu budowlanego, trwałość zastosowanych materiałów, jakość wykonawstwa budowlanego, sposób użytkowania i warunki eksploatacji, wady projektowe, sposób prowadzenia gospodarki remontowej. Ocena stanu technicznego obiektu może być dokonywana w sposób wizualny lub badawczy, w zależności od rodzaju i stanu całego obiektu, w tym poszczególnych jego elementów.
14. Miarą zużycia technicznego obiektu budowlanego jest stopień zużycia. Wyrażany procentowo stopień zużycia jest podstawowym wskaźnikiem wartości rynkowej lub odtworzeniowej obiektu. Skutki zużycia technicznego (fizycznego) obiektu mogą zostać zniwelowane poprzez prawidłową gospodarkę remontową oraz przeprowadzenie remontu generalnego. Proces ustalania zużycia technicznego budynku polega na ocenie stanu zużycia całego budynku oraz jego poszczególnych elementów i odniesieniu do zakładanego okresu eksploatacji – trwałości obiektu.
15. Trwałość obiektu to okres, w którym obiekt zachowuje on swoje właściwości użytkowe. Trwałość wyraża się okresem użytkowania, czyli okresem, w którym właściwości użytkowe utrzymują się na poziomie nie niższym niż dopuszczalny. Generalnie przewidywany okres trwałości nie może być precyzyjnie określony z uwagi na wielość czynników wpływających na jego długość, stąd ustalany jest on empirycznie dla pewnych klas budynków o podobnych funkcjach.

16. Przykładowe okresy trwałości obiektów:

Przewidywany okres trwałości T (w latach)		
Rodzaj budynku	Konstrukcja drewniana	Konstrukcja murowana
Budynki mieszkalne	100	150
Budynki inwentarskie	70	100

17. Do obliczenia zużycia technicznego budynku stosuje się wzór:

$$Sz (\%) = 100 \times \frac{t \times (t + T)}{2 T^2}$$

gdzie:

a) t – wiek obiektu w latach

b) T – przewidywany okres trwałości w latach

18. Przykład obliczenia zużycia technicznego

Założenia: budynek inwentarski murowany, wybudowany w 2001r., wartość odtworzeniowa budynku 25.000,00 zł.

Obliczenia:

2021 - 2001 = 20 lat – t

T = 100

$$Sz (\%) = 100 \times \frac{20 \times (20 + 100)}{2 \cdot 100^2} = 100 \times \frac{2400}{20000} = 100 \times 0,12 = 12 \%$$

25.000,00 zł – (25.000,00 zł x 12%) = 25.000,00 zł – 3.000,00 zł = **22.000,00 zł** (wartość wpisywana do protokołu)

DYREKTOR
Wydziału Infrastruktury i Rozwoju

Robert Wzorek

Załącznik nr 1 do Procedury postępowania na potrzeby udzielenia pomocy finansowej w formie zasiłków celowych z budżetu wojewody, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla osób poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć urzędu gminy/

**Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
Wydział Infrastruktury i Rozwoju
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Kielcach**

Informuję, że na terenie gminy, wystąpiło niekorzystne zjawisko atmosferyczne*

- | | |
|-------------------|-------------------------|
| 1) grad | 5) huragan |
| 2) deszcz nawalny | 6) lawina |
| 3) powódź | 7) obsunięcie się ziemi |
| 4) piorun | |

które miało miejsce:

a) w dniu

b) w okresie od dnia do dnia

- Liczba uszkodzonych budynków mieszkalnych
- Liczba uszkodzonych budynków inwentarskich

.....
podpis (Prezydenta/Burmistrza/Wójta)

*właściwe zaznaczyć

NUMER EWIDENCYJNY KARTY.....

Data.....

KARTA OSZACOWANIA SZKÓD

Spowodowanych przez huragan/grad data klęski.....

Właściciel.....

Adres.....

Kontakt

Liczba osób zamieszkującychw tym dzieci.....

Wiek budynku.....

Rodzaj poddasza: użytkowe nieużytkowe

Czy budynek mieszkalny był ubezpieczony: tak nie

Rok budowy

Czy szkoda została zgłoszona do ubezpieczyciela? tak nie

I. Opis szkód dotyczących budynku mieszkalnego

1. Dach

a)

- stropodach
- jednospadowy
- dwuspadowy
- wielospadowy ilość połaci
- z oknami połaciowymi
- bez okien
- z lukarnami

b)

- ściany szczytowe
- ściany kolankowe
- kominy

Opis zniszczenia

.....

.....
.....
c) rodzaj pokrycia

- | | | | |
|--------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| eternit | <input type="checkbox"/> | blacha dachówkowa | <input type="checkbox"/> |
| blacha trapezowa | <input type="checkbox"/> | dachówka ceramiczna | <input type="checkbox"/> |
| dachówka cementowa | <input type="checkbox"/> | dachówka bitumiczna | <input type="checkbox"/> |
| papa | <input type="checkbox"/> | | |
| inne jakie | | | |

d) powierzchnia zniszczenia w % w stosunku do całości dachu

.....
.....

e) powierzchnia zniszczenia w m²

.....
.....

f) konstrukcja więźby dachowej – krótki opis (dotyczy całkowitego zniszczenia dachu)

.....
.....
.....

g) rozpiętość konstrukcji dachu w m (dotyczy całkowitego zniszczenia dachu)

.....
.....

II. **Opis szkód dotyczących budynków inwentarskich (nie związanych z prowadzoną działalnością rolniczą)**

Czy budynki inwentarskie były ubezpieczone: tak nie

Czy budynki inwentarskie zostały zgłoszone do ubezpieczyciela tak nie

1.

Rok budowy

Opis zniszczeń:

.....
.....
.....

2. inne (jakie).....

Rok budowy

Opis zniszczeń:

.....

.....
.....

Czytelne podpisy członków komisji

1.....

2.....

3.....

4.....

**Ja niżej podpisany potwierdzam
że, powyższe ustalenia komisji są zgodne
ze stanem faktycznym i nie wnoszę do nich uwag**

.....

Poszkodowany (czytelny podpis, data)

NUMER EWIDENCYJNY KARTY¹

Data

KARTA OSZACOWANIA SZKÓD

Spowodowanych przez powódź/deszcz nawalny data klęski.....

Poszkodowany.....

Adres.....

Kontakt

Liczba osób zamieszkującychw tym dzieci.....

Wiek budynku.....

Czy wystąpiło osuwisko: tak nie

Czy budynek jest zagrożony wystąpieniem osuwiska (w wyniku powodzi):

tak nie

Czy budynek mieszkalny był ubezpieczony: tak nie

Czy szkoda została zgłoszona do ubezpieczyciela ? tak nie

Rok budowy

I. Stopień zalania budynku mieszkalnego²

1. Piwnica 2. Parter 3. Wyższe kondygnacje 4. całości

a. niewielki

b. średni

c. całkowity

¹ Zgodnie z przyjętym systemem ewidencyjnym.

² Stopień zalania określamy zgodnie z ilością zalanych kondygnacji, oraz określając stosunek części zalanej do całości (np. zalanie parteru w budynku parterowym bez poddasza użytkowego jest równoznaczne z całkowitym zalaniem budynku – kwadrat „c”)

II. Szacowane szkody dotyczące budynku mieszkalnego (powierzchnia zalania z uwzględnieniem wyrażonego w % stopnia zalania poszczególnych kondygnacji oraz rodzaju posadzek).

L.p.	a	b	c	d	e
I	Rodzaj pomieszczenia	Wysokość kondygnacji (cm)	Wysokość, do jakiego została zalana kondygnacja (cm)	Stopień zalania wyrażony w % (c/b*100%)	UWAGI
I		Powierzchnia pomieszczenia w m ²	Rodzaj posadzki	Wartość remontu/odbudowy 1m ² wg ogólnodostępnych cen rynkowych (zł)	RAZEM (b*d)
I.1					
I.2					
I.3					
I.4					
I.5					
I.6					
I.7					
II	PIĘTRO/ PODDASZE UŻYTKOWE	Wysokość kondygnacji (cm) ³	Wysokość, do jakiego została zalana kondygnacja (cm)	Stopień zalania wyrażony w % (c/b*100%)	UWAGI

³ W przypadku poddaszy użytkowych ze skosami za wysokość kondygnacji przyjmuje się średnią pomiędzy najwyższym punktem kondygnacji a wysokością 140cm.

Załącznik nr 3 do Procedury postępowania na potrzeby udzielenia pomocy finansowej w formie zasiłków celowych z budżetu wojewody, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla osób poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych

II.	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia a pomieszczenia w m ²	Rodzaj posadzki	Wartość remontu/odbudowy 1m ² wg ogólnodostępnych cen rynkowych (zł)	RAZEM zł (b*d)
II.1					
II.2					
II.4					
II.5					
II.6					
RAZEM (zł)					

wymienić najważniejsze:

1. Stolarka okienna szt.
.....
2. Stolarka drzwiowa szt.
.....

III. **Straty dotyczące wyposażenia budynku mieszkalnego:** tak nie

	Nazwa	Typ	Moc	Rok produkcji		
	Piec CO					
	hydrofor					

IV. Zniszczenia dotyczące budynków inwentarskich (nie związanych z prowadzoną działalnością rolniczą)

Czy budynki inwentarskie były ubezpieczone: tak nie

Czy budynki inwentarskie zostały zgłoszone do ubezpieczyciela tak nie

1.

Rok budowy

Powierzchnia

Opis zniszczeń

.....
.....

2. inne

Rok budowy

Powierzchnia

Opis zniszczeń

.....
.....

V. Uwagi / dodatkowe informacje:

.....
.....
.....

Czytelne podpisy członków komisji

1.....

2.....

3.....

4.....

Ja niżej podpisany potwierdzam
że, powyższe ustalenia komisji są zgodne
ze stanem faktycznym i nie wnoszę do nich uwag

.....

Poszkodowany (czytelny podpis, data)

PROTOKÓŁ

z oszacowania szkód w budynku mieszkalnym spowodowanych wystąpieniem niekorzystnego zjawiska atmosferycznego

w dniu lub w okresie oddo.....,

sporządzony przez Komisję powołaną Zarządzeniem Nr Prezydenta/Burmistrza/Wójta z dniarok.

Komisja w składzie:

Imię i Nazwisko

Instytucja

1.
2.
3.
4.

przeprowadziła w dniulustrację na miejscu

Pana /i/

Adres zamieszkania..... gmina.....

Budynki mieszkalne, budynki inwentarskie nie związane z prowadzoną działalnością rolniczą

I.p.	Opis szkód, rodzaj i opis budynku w którym wystąpiły szkody- zgodnie z Kartą oszacowania strat	Szacowana wartość przywrócenia funkcji użytkowych (zł) z uwzględnieniem zużycia technicznego budynku
1		
2		
Razem		

Należy podać procentowy udział zniszczenia lub uszkodzenia budynku wyliczony przez Komisję Gminną (zgodnie z Zasadami pomocy MSWIA)

Czy poszkodowany otrzymał już odszkodowanie tak/nie*

Jeśli tak w jakiej wysokości

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1.
2.
3.
4.

Zapoznałem się z treścią protokołu, który otrzymałem w dniu.....
(czytelny podpis poszkodowanego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje poszkodowany a drugi pozostaje w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim

.....
miejscowość, data

**Wniosek gminy o udzielenie dotacji na wypłatę zasiłków celowych dla osób
poszkodowanych wskutek klęsk żywiołowych**

1. Rodzaj zdarzenia:
2. Data:
3. Wnioskowana kwota dotacji:

Rodzaj zasiłku	Liczba zasiłków	łącznie kwota zasiłków (zł)
Zasiłek do 6 tys. zł na "pomoc doraźną"		
Zasiłek do 200 tys. zł na remont albo odbudowę		
Zasiłek do 100 tys. zł na remont lub odbudowę		
Razem		

4. Uzasadnienie do wniosku:

Syntetyczny opis strat spowodowanych zdarzeniem klęskowym na terenie gminy	
liczba uszkodzonych budynków/lokalii mieszkalnych ogółem	
liczba uszkodzonych budynków gospodarczych ogółem	
liczba poszkodowanych osób lub rodzin ogółem	
liczba wypłaconych zasiłków ze środków własnych gminy	
kwota wypłaconych zasiłków ze środków własnych gminy (zł)	
uzasadnienie wskazujące na brak możliwości usunięcia strat ze środków własnych gminy	

.....
Podpis Wójta/Burmistrza/Prezydenta

Załączniki:

1.
2.
3.