

STAROSTWO POWIATOWE
w Ostrowcu Świętokrzyskim
27 - 400 Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Iłżecka 37


(pieczęć firmowa)

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO**

Nr 1/2025
Na wezwanie - zaproszenie *)

nr _____

z dnia 19.02.2025

dla Robert Rogala
(imię i nazwisko)

Stanek Sobotki
Parotni Amadeusza
(stanowisko służb. nr leg.)

do Warszawy
SEJM RP

na czas od 19.02 do 19.02.2025r.

w celu Brakowanie Parlamentarnego
Zespołu do Rozwoju
Regionu Świętokrzyskiego

środki lokomocji
taksówką do przystanku

WICESTAROSTA

19.02.2025r.
(data) 
Lukasz Wybiec

**STWIERDZENIE POBYTU
SŁUŻBOWEGO*)**

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem

**WYDZIAŁ FINANSOWY
STAROSTWA POWIATOWEGO**
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Wpłynęło dn. 20.02.2025

Podpis 

Druk PAN ZET Kielce, ul. Dymińska 38, tel. (0-41) 361-26-31, www.panzet.com.pl P_0134

*niepotrzebne skreślić

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł _____ słownie zł _____

_____ na pokrycie

wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr _____

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł _____ słownie zł _____

do wypłaty z sum _____

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

(data) _____ (podpis zatwierdzających)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY



Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać ilość km i siawkę za 1 km*)

WYJAZD		
miejsowość	data	godz
Dobromiędzywole Sł.	19.02	8 ³⁰
Honiszewo	19.02	14 ⁰⁰

PRZYJAZD		
miejsowość	data	godz
Honiszewo	19.02	11 ⁰⁰
Dobromiędzywole Sł.	19.02	17 ⁰⁰

Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
	zł	gr
-	-	-
-	-	-
transport	zorganizowany	

SPRAWDZONO

SEKRETARZ Pod względem formalnym i rachunkowym

Powiatu Ostrowieckiego

Lukasz Witkowski 11.02.2015 Dawidko

(data) (podpis) (data) (podpis)

Ryczałty na dojazdy	-
Razem przejazdy, dojazdy	-
Diety	-
Noclegi wg rachunków	-
Noclegi ryczałt	-
inne wydatki wg załączników	-

Zatwierdzono na zł

słownie zł

do wypłaty z sum

Cześć	Dział	Rozdz.	§	Poz.
Z				

(data)

(podpisy zatwierdzających)

Słownie zł

Z

Ogółem

Z

Załączam	Pobrano zaliczkę	-
-	do wypłaty - zwrotu	-
(dowodów)		

Kwituję odbiór zł -

słownie zł -

(data) (podpis)

Niniejszy rachunek przedkładam

20.02.2015 (data)

P. P. (podpis)

Zaliczkę w kwocie zł _____ słownie zł _____

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończonej podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.