

STAROSTWO POWIATOWE
w Ostrowcu Świętokrzyskim
27 - 400 Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Ilzecka 37

(pieczęć firmowa)

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO**

Nr 2 / 2025

Na wezwanie - zaproszenie *)

nr

z dnia 19.02.2025

dla Tadeusz Maj
(imię i nazwisko)

Ciouch Zdzisław
Rada Gminna
(stanowisko służb. nr leg.)

do Warszawa
Sejm RP

na czas od 19.02.2025 do 19.02.2025

w celu zobowiązanie parlamentarnego
Łespane dr. Waleria Rogożnik
Świętokrzyskiego

środki lokomocji
transport samochodowy

WICESTAROSTA

19.02.2025
(data) Lukasz Dubicz
(podpis zlec. wyjazdu)

**STWIERDZENIE POBYTU
SŁUŻBOWEGO*)**

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tanszych niż ryozait), Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem

**WYDZIAŁ FINANSOWY
STAROSTWA POWIATOWEGO
w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Wpłynęło dni do 02.02.2025

Podpis Jrenmier

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

..... na pokrycie

wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr
(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

| Konto | | Nr dowodu |
|-------|----|-----------|
| Wn | Ma | |

| Część | Dział | Rozdz. | § | Poz. |
|-------|-------|--------|---|------|
| | | | | |

(data) (podpis zatwierdzających)

Druk PAN ZET Kielce, ul. Dymińska 38, tel. (0-41) 361-26-31, www.panzet.com.pl P_0134

*niepotrzebne skreślić

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY



Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy bilietach pieszych oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać liczbę km i stawkę za 1 km

| WYJAZD | | |
|--------------|-------|------------------|
| miejsowość | data | godz |
| Ostroniec Śn | 19.02 | 8 ³⁰ |
| Narozano | 19.02 | 14 ⁰⁰ |

| PRZYJAZD | | |
|--------------|-------|------------------|
| miejsowość | data | godz |
| Narozano | 19.02 | 19 ⁰⁰ |
| Ostroniec Śn | 19.02 | 19 ⁰⁰ |

| Środki lokomocji*) | Koszty przejazdu | |
|--------------------|------------------|----|
| | zł | gr |
| - | - | - |
| - | - | - |
| transport | organizowania | |

SPRAWDZONO

| | |
|--|--------------------------------------|
| Pod względem wykonania SEKRETARZ Zakładu Ostrowieckiego | Pod względem formalnym i rachunkowym |
| <i>[Podpis]</i> | <i>[Podpis]</i> |
| 21.02.2025 | <i>[Podpis]</i> |
| (data) | (podpis) |

| | |
|-----------------------------|---|
| Ryczałty na dojazdy | - |
| Razem przejazdy, dojazdy | - |
| Diety | - |
| Noclegi wg rachunków | - |
| Noclegi ryczałt | - |
| inne wydatki wg załączników | - |

Zatwierdzono na zł _____
słownie zł _____

do wypłaty z sum _____

| Część | Dział | Rozdz. | § | Poz. |
|-----------------|-------|--------|---|------|
| <i>[Podpis]</i> | | | | |

(data) _____

(podpisy zatwierdzających) _____

Słownie zł _____

Ogółem *[Podpis]*

| | |
|----------------|---------------------------|
| Załączam _____ | Pobrano zaliczkę _____ |
| (dowodów) | do wypłaty - zwrotu _____ |

Kwituję odbiór zł _____
słownie zł _____

(data) _____ (podpis) _____

Niniejszy rachunek przedkładam

20.02.2025 *[Podpis]*
(data) (podpis)

Zaliczkę w kwocie zł _____ słownie zł _____

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończonej podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

(imię i nazwisko delegowanego)

(data i podpis delegowanego)