

**STAROSTWO POWIATOWE**  
w Ostrowcu Świętokrzyskim  
27 - 400 Ostrowiec Świętokrzyski  
ul. Hłzecka 37

(pieczęć firmowa)

**POLECENIE WYJAZDU  
SŁUŻBOWEGO**

Nr 38/2025

Na wezwanie - zaproszenie \*)

nr \_\_\_\_\_

z dnia 19.02.2025

dla Jakuba Dybie  
(imię i nazwisko)

dyrektor

(stanowisko służb. nr leg.)

do Warszawy

Szym RP

na czas od 19.02. do 19.02.2025

w celu zakończenia Postanowienia  
Prezesa ds. Rozwoju  
Regionu Ostrowskiego

środki lokomocji

Transport Regionalny

**SEKRETARZ**

Powiatu Ostrowskiego

19.02.2025

(data)

Jakub Witkowski  
(podpis zlec. wyjazdu)

**STWIERDZENIE POBYTU  
SŁUŻBOWEGO\*)**

(Podać daty przybycia i wyjazdu, oraz liczbę noclegów bezpłatnych  
lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem

**WYDZIAŁ FINANSOWY**  
**STAROSTWA POWIATOWEGO**  
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Wpłynęło dn. 20.02.2025

Podpis Dziennik

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł \_\_\_\_\_ słownie zł \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ na pokrycie  
wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr \_\_\_\_\_

Zatwierdzono na zł \_\_\_\_\_ słownie zł \_\_\_\_\_ (podpis delegowanego)

do wypłaty z sum \_\_\_\_\_

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

(data)

(podpis zatwierdzających)

# RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY



Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl podać ilość i stawkę za 1 km\*)

WYJAZD		
miejsowość	data	godz.
Ostrowiec Św.	19.02	8:30
Noroszamo.	19.02	14:00

PRZYJAZD		
miejsowość	data	godz.
Noroszamo.	19.02	11:00
Ostrowiec Św.	19.02	17:00

Środki lokomocji(*)	Koszty przejazdu	
	zł	gr
-	-	-
-	-	-
trans port	2000	00

**SPRAWDZONO**  
 Sekretarz Urzędu Miejskiego w Ostrowcu Świętym  
 Pod względem formalnym i rachunkowym  
 Łukasz Witkowski 20.02.2025 Dmako  
 (data) (podpis) (data) (podpis)

Ryczałty na dojazdy	-
Razem przejazdy, dojazdy	-
Diety	-
Noclegi wg rachunków	-
Noclegi ryczałt	-
inne wydatki wg załączników	-

Zatwierdzono na zł \_\_\_\_\_  
 słownie zł \_\_\_\_\_  
 do wypłaty z sum \_\_\_\_\_  

Cześć	Dział	Rozdz.	§	Poz.

 \_\_\_\_\_  
 (data)  
 \_\_\_\_\_  
 (podpisy zatwierdzających)

Słownie zł \_\_\_\_\_  
 Ogółem \_\_\_\_\_

Załączam _____ (dowodów)	Pobrano zaliczkę _____
	do wypłaty - zwrotu _____

Kwituję odbiór zł \_\_\_\_\_  
 słownie zł \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (data) (podpis)

Niniejszy rachunek przedkładam  
 20.02.2025 \_\_\_\_\_  
 (data) (podpis)

Zaliczkę w kwocie zł \_\_\_\_\_ słownie zł \_\_\_\_\_

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ..... dni po zakończonej podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.