

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Postępowanie o wartości równej lub wyższej od kwoty 60 000,00 zł netto, ale mniejszej niż 130 000,00 zł netto, wykonane zgodnie z Zarządzeniem Nr Or.I.120.32.2025 Starosty Ostrowieckiego z dnia 19.03.2025 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień o wartości poniżej 130000 zł netto na wykonanie zadania pn.:

„Organizacja trzydniowej wycieczki turystycznej Budapeszt i Eger na Węgrzech”

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Ostrowiecki

ul. Hłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św.

tel. 41 247 68 66 lub 41 247 63 77, faks: 41 247 69 65

e-mail do kontaktu: przetargi@powiat.ostrowiecki.eu,

Szczegółowych informacji w zakresie przedmiotu zamówienia udziela Pani Monika Filipczak

mof@powiat.ostrowiecki.eu - tel. 41 247 68 48 w godz. 7.30 – 15.30

Szczegółowych informacji w zakresie procedury zamówienia udziela Pan Mariusz Kasprzyk

mariusz_kasprzyk@powiat.ostrowiecki.eu - tel. 41 247 68 66 w godz. 7.30 – 15.30

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja trzydniowej wycieczki turystycznej dla grupy 40-58 (warianty: 40-44; 45-49; 50-54; 55-58) pracowników Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, realizowanej w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Wycieczka odbędzie się w dniach 19-21 września 2025 roku, a jej celem będą Budapeszt i Eger na Węgrzech. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnej organizacji podróży, transportu, zakwaterowania, wyżywienia, usług pilota i przewodnika, a także realizacji programu turystyczno-rekreacyjnego. Wymagany minimalny zakres zamówienia, tj. program i wymagania zamawiającego dotyczące wycieczki, zawarty został w **Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) – Zał. nr 2 do niniejszego Zaproszenia.**

Wykonawca zobowiązany jest do :

- sporządzenia szczegółowego programu wycieczki uwzględniającego wymagania programowe zgodnie z OPZ wraz z opisem bazy noclegowej (warunki zakwaterowania),
- zapewnienia transportu uczestnikom wycieczki oraz niezwłocznego podstawienia, w przypadku awarii, autokaru zastępczego o parametrach określonych w OPZ.

Na trasie przejazdu Wykonawca musi wskazać miejsca atrakcyjne, które grupa może zwiedzić i ująć je w programie.

III. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

W przypadku rozpatrywania odpowiedzi ofertowych, kryterium będzie **najniższa cena.**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny w wybrany przez siebie sposób w pierwszej kolejności z najtańszym Oferentem.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania: **od 19 września 2025 r. do 21 września 2025 r.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza ofertowego. Oferta musi zawierać:

- 1) Pełną nazwę oferenta z podaniem adresu siedziby, numer NIP i REGON
- 2) Dane kontaktowe (telefon lub e-mail)

- 3) W ofercie należy podać: cenę oferty netto, kwotę podatku Vat i cenę oferty brutto
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą **całość** zamówienia
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANE DOKUMENTY

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- Oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Na spełnianie tego warunku Wykonawca przedstawi:

- Szczegółowy proponowany program wycieczki wraz z dokładnym opisem i adresem miejsca zakwaterowania.
- Dokładny wykaz/opis z menu posiłków.
- Wykaz co najmniej trzech usług o wartości i zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, polegających na organizacji wycieczki dla zorganizowanych grup (zakładów pracy) wraz z pisemnymi dowodami, że zostały one wykonane należycie.
- Opis autokaru (+ zdjęcie).
- Kserokopia dokumentu gwarancji ubezpieczeniowej organizatora imprez turystycznych na kwotę nie niższą niż 125 000 złotych - obejmującą zakres określony w ofercie oraz ważność ubezpieczenia nie krótszą niż do końca 2025 roku.
- Referencje firmy, która korzystała z imprezy w jednym z obiektów przedstawionych przez Wykonawcę (co najmniej jedna referencja).

Wymagane dokumenty, które należy załączyć do oferty:

- Wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby formularz ofertowy.
- Szczegółowy proponowany program wycieczki wraz z dokładnym opisem i adresem miejsca zakwaterowania.
- Dokładny wykaz/opis z menu posiłków.
- Wykaz co najmniej trzech usług o wartości i zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, polegających na organizacji wycieczki dla zorganizowanych grup (zakładów pracy) **wraz z pisemnymi dowodami**, że zostały one wykonane należycie.
- Opis autokaru (+ zdjęcie).
- Kserokopia dokumentu gwarancji ubezpieczeniowej organizatora imprez turystycznych na kwotę nie niższą niż 125 000 złotych - obejmującą zakres określony w ofercie oraz ważność ubezpieczenia nie krótszą niż do końca 2025 roku.
- Referencje firmy, która korzystała z imprezy w jednym z obiektów przedstawionych przez Wykonawcę (co najmniej jedna referencja).

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę podpisaną przez uprawnione osoby należy złożyć w **formie pisemnej** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Hłzecka 37, 27-400 Ostrowiec Św. lub przesłać na e-mail: przetargi@powiat.ostrowiecki.eu w terminie do dnia **29.05.2025 r.** do godz. **10.00** z opisem: **Oferta w odpowiedzi na rozpoznanie cenowe pn.:**

„Organizacja trzydniowej wycieczki turystycznej Budapeszt i Eger na Węgrzech”

VIII. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- 3) Wzór Umowy

Sporządził: Mariusz Kasprzyk
Inspektor ds. Zamówień Publicznych i Przetargów